

| | |
|------|--------------|
| 등록번호 | 기획홍보팀-1816 |
| 등록일자 | 2025. 8. 22. |
| 결재일자 | 2025. 8. 22. |
| 공개여부 | 공 개 |

| | | | |
|-----|-----|-------|-----|
| 담 당 | 팀 장 | 경영본부장 | 이사장 |
| 옹지웅 | 박상도 | 이기봉 | 예상원 |
| 협 조 | | | |

2025년도 공모제안 추진계획

1 추진배경

- 공단 핵심 현안 관심 제고 및 대안 모색이 필요한 사안 발굴
- 공단 직원 및 고객(시민)의 창의적 아이디어를 공단 운영에 반영하여 대내·외 소통 활성화와 혁신 도모

2 추진개요

□ 공모개요

- (기 간) 2025. 8. 27.(수) ~ 2025. 9. 7.(일) [2주간]
- (대 상) 공단 직원 및 고객(시민)
- (공모주제)

| 분 야 | 세부내용 | 비고 |
|--------------------------------|--|----|
| 자체 온라인 발매 관련 매출액 증대 및 홍보방안* | ▶ 자체 온라인 실시에 따른 매출액 증대, 홍보, 개선사항 | |
| 공단 시설물 활용방안* | ▶ 4층 객장, 전시관, 홍보관 등 유휴공간 활용 방안 | |
| 신규사업 | ▶ 사업다각화에 따른 신규사업 관련 제안방안 (신규 레포츠 산업, 기존사업 개선방안) | |
| 사행산업 건전화 방안 | ▶ 사행산업 건전화 확대 방안 (건전화 캠페인, 청소년 도박근절 등) | |
| 공영자전거 누비자 | ▶ 누비자 활성화 방안 | |

※ 공모 시 자체 온라인 발매, 공단 시설물 활용 방안 중 하나 필수 제안

※ 실현가능성을 고려하여 제안 (공단설립목적, 관련법령, 예산, 인력 등)

○ (제출방법)

- (공단직원) [붙임1] 양식에 따라 작성 후 서면제출(개인별/부서별 접수 가능)
 - (시 민) 공단 홈페이지를 통한 인터넷 접수
- ※ 시민 수상자는 홈페이지 공지 및 개별 통보

3 추진절차

| ① 공모실시 | ② 실무심사 | ③ 창안심사 | ④ 시 상 | ⑤ 환 류 |
|------------------------|-------------------|----------------------|--------------|---------------------|
| 직원 : 서면제출 시민 : 홈페이지 | 관련 부서장 실무심사 실시 | 실무심사 채택 제안의 등급 결정 | 등급에 따른 시상 | 제안 내용 이행 및 환류 실시 |

□ 추진절차

- (공모실시) 직원은 서면제출, 시민은 인터넷 접수*
 - 홈페이지 설문링크를 통한 인터넷 접수(만족도 조사 포함)
- (실무심사) 관련 부서에서 실현가능성 검토 및 창안심사 추천
- (창안심사) 실무심사에서 채택된 제안의 심사 및 등급 결정
- (시 상) 창안심사 결과를 토대로 시상
- (환 류) 제안내용 이행 및 시민 만족도 조사를 활용한 환류 실시

4 심사 및 시상계획

□ 실무심사

- (근 거) 「제안제도 운영규정 제7조」
- (주요내용) 접수된 제안의 창안심사위원회 추천 여부를 심의, 추천대상 제안은
관련 팀장이 제안추천서[붙임2]를 작성하여 위원회에 추천
 - 실무심사 부서장이 실현가능성, 타당성 등을 검토
- (심사부서)

| 분 야 | 실무심사 부서 | 비 고 |
|--------------------------------|---------------|-----|
| 자체 온라인 발매 관련 매출액 증대 및 홍보 방안 | 기획홍보팀, 발매ICT팀 | |
| 신규사업 | 기획홍보팀 | |
| 공단 시설물 활용 | 기획홍보팀, CS레포트팀 | |
| 사행산업 건전화 | 기획홍보팀 | |
| 공영자전거 누비자 | 누비자운영팀 | |

□ 창안심사

- (근 거) 「제안제도 운영규정 제8조」, 창안심사위원회 구성
- (구 성) 5명 [위원장(경영본부장)외 관련부서 팀장 4명]
- (주요내용) 실무심사를 거친 추천제안 대상 서면심사 실시
- (심사기준)

| 심사기준 | 세부내용 | 비중 |
|---------|--------------------------------------|-----|
| 창 의 성 | 독창적이며 새로운 내용, 타 사례 참고범위 등 | 20% |
| 능률성·경제성 | 효율적 목적달성 기여정도 및 투입 자원 대비 개선효과 | 20% |
| 계 속 성 | 공단기여, 공익증진 등 제안실시의 성과정도 | 20% |
| 적 용 범 위 | 현재 바로 적용가능여부, 적용을 위한 전제조건 변화 여부 | 20% |
| 노 력 도 | 자료준비, 완성도, 연구·추진기간 등에 대한 제안자의 노력정도 등 | 20% |

- (심사방법) 위원별 평가점수는 100점을 만점으로 하고, 최고점과 최저점을 준 위원을 제외한 나머지 위원별 점수를 산술평균한 점수
 - 등급 최대인원보다 산정기준 점수 내 인원 많을 경우, 고득점자에 해당 등급 부여하고 차점자의 경우 차하위 등급 부여

| 등 급 | 산정기준 | 비고 |
|---------|--|----|
| 최우수상 | 90점 이상 | |
| 우수상 | 80점~89점 | |
| 장려상 | 70점~79점 | |
| 격려상(직원) | 60점~69점 | |
| 참가상(시민) | 공모주제 및 제안서식에 부합하는 제안 대상 (참가상 시상 목적의 단순 제안은 대상 제외) | |

○ (심사제외)

| 심사제외 대상 | 비고 |
|--|----|
| 일반적으로 공지되었거나 이미 이용되고 있는 것 | |
| 타인이 취득한 특허권·실용신안권·디자인권·저작권·의장권에 속하는 것 | |
| 이미 채택된 제안이거나 그 기본구성이 이와 유사한 것 | |
| 일반 통념상 그 적용이 불가능한 것과 단순 주의 환기·비판·건의의 표시에 불과한 것 | |
| 그 밖에 공단운영에 관한 사항이 아니거나 해당 과제와 관련이 없는 것 | |

□ 시상내역

○ (공단직원) 최우수 1, 우수 1, 장려 2, 격려 2명 (금650,000원)

| 구 분 | 시 상 내 역 | 인 원(최대) |
|-------|-------------|---------|
| 최 우 수 | 온누리상품권 20만원 | 1명 |
| 우 수 | 온누리상품권 15만원 | 1명 |
| 장 려 | 온누리상품권 10만원 | 2명 |
| 격 려 | 온누리상품권 5만원 | 2명 |

○ (시 민) 최우수 1, 우수 1, 장려 1, 참가상 5명 (금600,000원)

| 구 분 | 시 상 내 역 | 인 원(최대) |
|-------|-------------|---------|
| 최 우 수 | 온누리상품권 20만원 | 1명 |
| 우 수 | 온누리상품권 15만원 | 1명 |
| 장 려 | 온누리상품권 10만원 | 1명 |
| 참 가 상 | 온누리상품권 3만원 | 5명 |

※ 등급 및 제안목적에 해당되는 제안이 없을 시 수상자가 없을 수 있으며 중복과제는 접수일이 빠른 과제에 시상

※ 시상은 지류 상품권 형태로 지급

□ 소요예산

○ (예산과목) 일반행정,기획/언론홍보(비경주운영),포상금,제안제도포상

○ (예산금액) 1,600,000원 (직원포상: 850,000원, 시민포상: 750,000원)*

※ 제세공과금을 고려한 금액

5 향후 추진일정

○ 실무심사(1차) : 2025. 9. 15.(월) ~ 9. 21.(일)

○ 창안심사(2차) : 2025. 9. 24.(수) ~ 9. 25.(목)

○ 시상일자 : 2025년 10월 예정

붙임 제안서 서식 및 기준표 1부. 끝.

【붙임 1】 제 안 서(공단직원)

| | |
|-------------------------|---|
| 「2025년 제안제도」 제안서 (공단직원) | |
| 1. 제 안 자: | |
| 2. 제안내용 | |
| 제 목 | |
| 분 야 | <div><input type="checkbox"/> 자체 온라인 발매</div> <div><input type="checkbox"/> 신규사업</div> <div><input type="checkbox"/> 공영자전거 누비자</div> <div><input type="checkbox"/> 공단 시설물 활용</div> <div><input type="checkbox"/> 사행산업 건전화</div> |
| 제안배경 (현황 및 문제점) | <div>○</div> <div>○</div> |
| 제안내용 | <div>○</div> <div>-</div> <div>-</div> <div>○</div> <div>-</div> <div>-</div> <div>○</div> <div>-</div> <div>-</div> |
| 소요예산 | ○ (소요예산) |
| 사업기간 | ○ (사업기간) |
| 기대효과 | <div>○</div> <div>-</div> |
| 2025년 월 일 | |
| 제안자 : (서명) | |

【붙임2】 제 안추천서

| | |
|--|---|
| 「2025년 공모제안」 제안추천서 | |
| 추천제안 | |
| 제 목 | |
| 제안개요 | <div>○</div> <div>○</div> |
| 검토결과 | <div><div>○ 실제 적용방안 검토 결과 등</div><div>-</div><div>-</div><div>○ 개선방안 및 기대효과 검토 결과 등</div><div>-</div><div>-</div></div> |
| <div>2025년 월 일</div> <div>추천자 : 팀장 (서명)</div> | |